



# GEMEINDE STAFFELBACH

Gemeindekanzlei

Dorfstrasse 11 5053 Staffelbach  
Postadresse: Postfach 42 5053 Staffelbach

## Benützungsgesuch Raumreservierungen Gemeinde Staffelbach

Veranstalter .....

Verein

Privatperson

Firma/Organisation

### Gesuchsteller

Name, Vorname .....

Adresse .....

Telefon / Natel .....

E-Mail .....

Art der Veranstaltung .....

Anzahl Personen .....

### Benützungstag

Wochentag / Datum ..... Zeit von: ..... bis: ..... Uhr

### Einrichtungstag

Wochentag / Datum ..... Zeit von: ..... bis: ..... Uhr

### Aufräumtag

Wochentag / Datum ..... Zeit von: ..... bis: ..... Uhr

Benützung Dorfeingangstafel: Datum von: ..... bis: .....

### Benötigte Räume (bitte ankreuzen)

#### Mehrzweckhalle

- Mehrzweckhalle inkl. Foyer und WC-Anlage
- Überdeckter Vorplatz inkl. WC-Anlage
- Umkleidekabine, Dusche und Toiletten
- Bühne
- Küche
- Vereinszimmer MZH

#### Spielhalle

- Spielhalle inkl. WC-Anlage
- Pausenhalle inkl. WC-Anlage Turnhalle
- Vereinsküche
- Anbau Geräteraum

#### Aussenanlage

- Sportplatz/Rasenplatz
- Festbankgarnituren

#### Räume

- Kochschule Schulhaus
- Vereinslokal Kindergarten

Datum: ..... Unterschrift: .....

## 1. Das Gesuch wird

- gemäss den gemachten Angaben bewilligt
- mit nachstehenden Änderungen/Ergänzungen bewilligt
- nicht bewilligt

Änderungen / Ergänzungen / Begründungen:

.....  
.....  
.....

## 2. Bedingungen und Auflagen

- a) Das Reglement über das Betreten und Benützen der Schul- und Sportanlagen Staffelbach vom 01. Februar 2022 gilt als integrierender Bestandteil der Benützungsbewilligung und ist zwingend einzuhalten. Das Reglement liegt der Bewilligung bei. Die Verantwortung zur Einhaltung desselben liegt beim Veranstalter.
- b) Für die Bewilligung der Wirtetätigkeit und die Verlängerung der Öffnungszeiten ist ein separates Gesuch einzureichen.
- c) Der **Abfall** ist selber zu entsorgen. Allfällige Kosten für die Abfallentsorgung werden von der Abteilung Finanzen nachträglich in Rechnung gestellt.

**Übernahme, Reinigung und Rückgabe** sind frühzeitig mit dem Hauswart Oliver Müller, Telefon 079 906 43 08 abzustimmen.

Bei **Benutzung der Bühne** ist Übernahme, Reinigung und Rückgabe frühzeitig mit dem Bühnenmeister Niklaus Erismann, Telefon 079 222 85 62 abzustimmen.

Bei **Benutzung der Küche** ist Übernahme, Reinigung und Rückgabe frühzeitig mit der Küchenverantwortlichen Marianne Haller, Telefon 062 721 30 01 abzustimmen.

Der **Schlüssel** ist rechtzeitig während der ordentlichen Öffnungszeiten auf der Gemeindekanzlei Staffelbach abzuholen. Nach telefonischer Anfrage sind wir auch gerne ausserhalb der Öffnungszeiten für Sie da (062 745 88 88).

- d) Die Benützungsgebühr gemäss Gebührenordnung beträgt CHF ..... Die **Gebühren** werden vor dem Anlass von der Abteilung Finanzen in Rechnung gestellt.

5053 Staffelbach,

## GEMEINDERAT STAFFELBACH

Lars Beusch  
Gemeindeammann

Miriam Wassmer  
Gemeindeschreiberin

**Verteiler:** Gesuchsteller, Abteilung Finanzen, Gemeindearbeiter, Hauswart, Bühnenverantwortlicher, Küchenverantwortlicher, Schulverwaltung, Akten