

Staffelbach - Ländliche Idylle im oberen Suhrental.

Die Gemeinde Staffelbach ist eine attraktive und wachsende Gemeinde mit rund 1'400 Einwohnerinnen und Einwohnern im oberen Suhrental. Die Gemeinde bietet eine ruhige Wohn- und Lebensumgebung und ist dennoch nur wenige Fahrminuten von der Autobahn entfernt.

Im Auftrag unserer Kundin suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Gemeindeschreiberin-Stellvertreter/in und Leiter/in Einwohnerdienste (80 - 100 %, auch im Jobsharing möglich)

IHRE AUFGABEN

- Leitung der Einwohnerdienste
- Führung des Stimmregisters
- Vertretung der Gemeindeschreiberin in deren Abwesenheit
- Mitarbeit bei der Vor- und Nachbearbeitung von Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen
- Unterstützung bei Wahlen und Abstimmungen
- Mitarbeit bei Einbürgerungswesen
- Führen des Bestattungsamtes
- Mithilfe im Bereich Soziale Dienste
- Erteilen von Auskünften am Schalter und Telefon
- Praxisbildner/in der Lernenden der Abteilung Kanzlei
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Betreuung der kommunalen Webseite
- Organisation von Gemeindeanlässen

IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise in der Branche öffentliche Verwaltung
- Berufserfahrung auf einer Gemeindeverwaltung
- Erwünscht CAS öffentliches Gemeinwesen, Fachkompetenz Gemeindeschreiber/in oder Bereitschaft zur Weiterbildung
- Kenntnisse der wichtigsten gesetzlichen und reglementarischen Bestimmungen im Gemeindebereich
- Selbständige, speditive und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung sowie belastbar und teamfähig
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (Hi-Soft, Sitzungsdienst, DMS und MS-Office)
- Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen

UNSER ANGEBOT

- Interessante und vielseitige Tätigkeit in einem kleinen Team mit hoher Eigenverantwortung
- Flexibles und selbständiges Arbeiten
- Ein motiviertes und fachlich versiertes Verwaltungsteam
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten (Homeoffice-Möglichkeiten)
- Gratisparkplatz
- Zielgerichtete Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

IHR NÄCHSTER SCHRITT

Erkennen Sie in dieser Aufgabe Ihre neue Herausforderung? Möchten Sie mitwirken, mitgestalten und den Gemeindebetrieb weiterentwickeln? Dann freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung (gemeindeberatung@bdo.ch). Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Frau Janine Rupp von BDO AG gerne zur Verfügung.

Professionalität und Diskretion ist unser Geschäft.

BDO AG

Janine Rupp
Mandatsleiterin Öffentliche Verwaltungen

Entfelderstrasse 1
5001 Aarau

Telefon 062 834 93 61
gemeindeberatung@bdo.ch

