



Die Gemeinde Staffelbach ist eine lebenswerte, ländliche Gemeinde mit rund 1'300 Einwohnerinnen und Einwohnern. In diesem Umfeld agiert die Gemeindeverwaltung als professionelle Dienstleisterin für die Bevölkerung.

Wir suchen per 1. Mai 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

Gemeindeschreiber/In (100 %)

Als führungsstarke Persönlichkeit übernehmen Sie die operative Leitung der Gemeindeverwaltung. Sie sind verantwortlich für die Abteilung Kanzlei mit allen Teilbereichen und wirken aktiv in den Bereichen der Einwohnerdienste und des Sozialdienstes mit. Sie bereiten die Geschäfte des Gemeinderates vor und unterstützen diesen in konzeptionellen, strategischen und rechtlichen Fragen. Sie koordinieren die Geschäfte der Gemeinde, gewährleisten einwandfreie Verwaltungsabläufe und haben die Übersicht über die laufenden Projekte.

Wir erwarten:

- Berufserfahrung als Gemeindeschreiber/In oder Kadermitarbeiter/In einer kleinen oder mittelgrossen Verwaltung
- Abgeschlossene Ausbildung als Gemeindeschreiber/In oder die Absicht, den Fachausweis zeitnah zu erwerben
- kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit Behörden, Bevölkerung und Mitarbeitenden
- Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Organisationstalent
- Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise
- Verschwiegenheit, Zuverlässigkeit und Loyalität

Unser Angebot:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinem Team
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Wenn Sie diese Herausforderung anspricht, so senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 23. November 2018 an den Gemeinderat, 5053 Staffelbach oder per E-Mail an max.hauri@staffelbach.ch

Für Auskünfte steht Ihnen Gemeindeammann Max Hauri (Tel. 076 386 12 08) zur Verfügung.

Staffelbach, 29. Oktober 2018
Gemeinderat